



Portail d'accès aux documents

guide de l'utilisateur

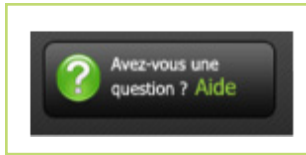
TABLE DES MATIÈRES

- Renseignements généraux :3
- Connexion4
- Écran d'accueil5
- Le barre de menus5
- Accès aux documents et traitement des documents6



RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX :

En tout temps, clique sur ce lien pour de l'aide (coin droit supérieur de l'écran).

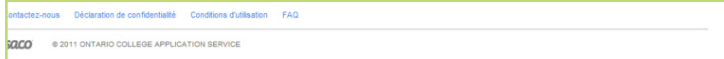


Les champs obligatoires sont indiqués à l'aide d'un astérisque (*).

* Titre :

 * Prénom légal : * Nom de famille nom légal :
 Nom privilégié : Second prénom :

Au bas de n'importe quel écran, clique sur un lien pour obtenir de plus amples renseignements.



Nous contacter – Coordonnées et heures d'ouverture

Énoncé sur la protection des renseignements personnels – Prends connaissance de notre Énoncé sur la protection des renseignements personnels

Conditions d'utilisation – Consulte nos Conditions d'utilisation

FAQ – Foire aux questions au sujet du processus général de demande d'admission

Navigation dans les listes – Dans certains cas, les résultats comprendront plus de 20 éléments. En pareil cas, utilisez l'outil de navigation situé au bas de chaque pour afficher les éléments additionnels.

Annex Village Campus	116 Madison Ave	Toronto	Active	Day
Archbishop Romero Catholic Ss	99 Humber Blvd	Toronto	Active	Day
Pages : < Première < Précédente 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Suivante > Dernière				
Affichage de 20 éléments par page. Page 1 de 20, éléments s 1 - 20 de 392				

Les messages d'erreur t'aident à fournir les renseignements qui auraient pu être oubliés.

nom e l'utilisateur identique à l'adresse électronique *

*Mot de passe: *Confirmer mot de passe:

* Si vous plaît vous assurer d'avoir les 4 types de caractères.

✓ Minimum de huit (8) caractères	✓ Lettres majuscules	✓ Lettres minuscules	✗ Non
----------------------------------	----------------------	----------------------	-------

Ces renseignements sont exigés aux fins de vérification de votre identité, demande ou si vous devez récupérer votre mot de passe ou nom d'utilisateur.

CONNEXION

Pour vous connecter au Portail des partenaires collégiaux, rendez-vous à l'adresse **saco.on.ca**.

Au moyen de l'outil de navigation à gauche, cliquez sur « **Personnel collégial** ».

Faites défiler la page, puis cliquez sur le bouton

« **Portail des partenaires collégiaux** ».

SACO
SERVICE D'ADMISSION DES
COLLÈGES DE L'ONTARIO

ENGLISH

ÉCOLES SECONDAIRES
ET CONSEILS
PERSONNEL
COLLÉGIAL
RECHERCHE ET MÉDIA
RECONFIGURATION DU
SYSTÈME HÉRITÉ
PUBLICATIONS
NOS SERVICES
À NOTRE SUJET
CONTACTEZ-NOUS
RENSEIGNEMENTS
PERSONNELS

*“Notre Service à la clientèle
constitue le lien entre les élèves
et le réseau collégial.”*

LUCY BATISTA
GESTIONNAIRE, SERVICE CLIENTÈLE

SERVICES AU PERSONNEL COLLÉGIAL

Dans le but de vous faciliter la tâche, nous avons rassemblé en une seule page tous les liens vers les services qui vous sont offerts par le SACO, ainsi que leur guide respectif et tout autre document pertinent.

Vous pouvez nous joindre par **téléphone: 1 888.647.OCAS (6227)**
Vous pouvez nous joindre par **courriel** à l'adresse: **service@ocas.ca**.

Pour des informations à propos de l'entrepôt de données, vous pouvez nous joindre par courriel à l'adresse **statistics@ocas.ca**.

Veillez noter que le numéro gratuit pour les étudiants est: **1 888.892.2228**, et le courriel: **Demandez-lenous@collegesdelontario.ca**.

Portail des partenaires collégiaux
Cliquez sur le bouton « Ouvrir session » pour accéder au Portail des partenaires collégiaux, y compris les fonctions Gestion des offres et Imagerie documentaire.

Ouvrir Session

Guide d'utilisateur

Établissez la connexion à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe fournis dans le courriel d'inscription.

Nota : Ces renseignements sont sensibles à la casse.

**COLLEGES DE
LONTARIO .CA**

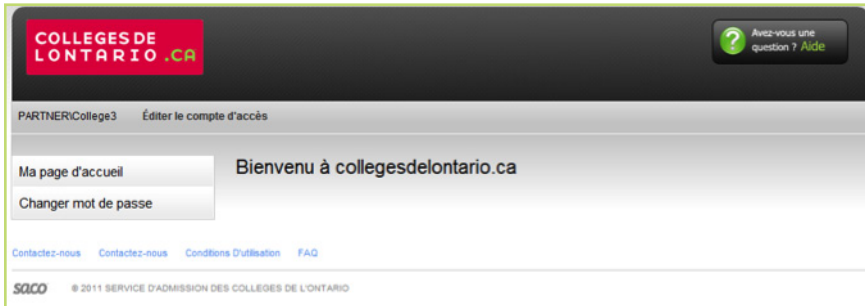
Cliquez sur « **Ouvrir session** » pour accéder au système.

ÉCRAN D'ACCUEIL

Éditer le compte d'accès – Récupérez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Ma page d'accueil – Vous permet d'accéder au contenu auquel l'on vous a accordé l'accès.

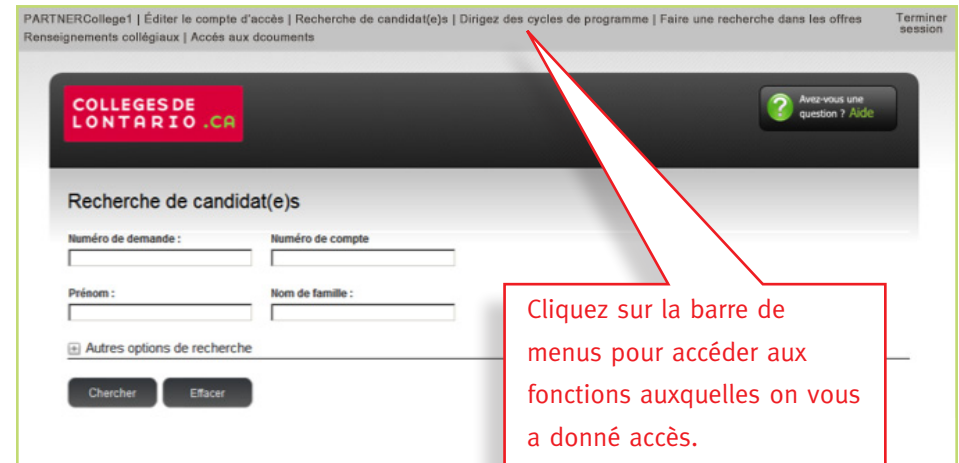
Modifier mot de passe – Cliquez sur ce lien pour gérer l'accès à votre compte.



Cliquez sur « **Ma page d'accueil** » pour afficher l'écran (par défaut) de recherche de candidat(e)s.

LA BARRE DE MENUS

La barre de menus est située dans la partie supérieure de l'écran d'accueil de recherche de candidat(e)s (écran par défaut).

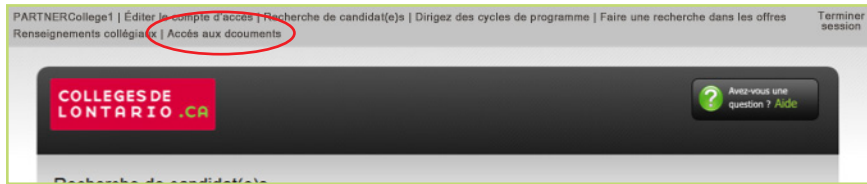


Cliquez sur la barre de menus pour accéder aux fonctions auxquelles on vous a donné accès.

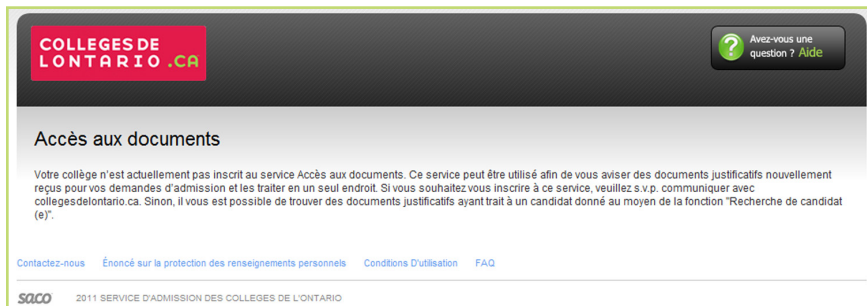
Nota : tous les utilisateurs n'ont pas nécessairement accès à toutes les fonctions.

ACCÈS AUX DOCUMENTS ET TRAITEMENT DES DOCUMENTS

Cliquez sur « **Accès aux documents** » pour afficher l'écran « Accès aux documents ».



Si votre collège ne participe pas à l'Accès aux documents, l'écran suivant s'affichera alors.



L'écran « Accès aux documents » permet aux utilisateurs de visualiser tous les documents de candidat(e)s envoyés à votre collège par SACO.

L'information est triée par ordre de numéro de demande et peut être réorganisée en cliquant sur l'hyperlien de chaque en-tête de colonne.

Marquer comme Traité

[Sélectionner tout](#) | [Désélectionner tout](#)

Affichez le traité et non-traité aujourd'hui Affichez le non-traité seulement Affichez le traité seulement

	Traité	Demande #	Date de création	Collège	Distribué	Nom de famille	Prénom	DDN	Code de programme
		111962682	2011/09/07	LACI		Kabore	Christian	1970/02/19	51068
		112200000	2011/09/07	LACI			Nonda	1972/04/26	51068

Cliquez sur l'icône pour afficher une liste de documents.

Sélectionner tout – permet de sélectionner tous les dossiers

Désélectionner tout – permet de désélectionner tous les dossiers

Afficher documents traités et non traités aujourd'hui – Cliquer pour afficher tous les documents reçus depuis la dernière transmission Coltrane. Afficher documents non traités seulement – Cliquer pour afficher les documents non traités depuis la dernière transmission Coltrane.

Afficher tout documents traités seulement – Cliquer pour afficher les documents traités depuis le lancement du système.

Bouton « Actualiser » – Cliquer pour actualiser l'écran, afin d'afficher les données sélectionnées (p. ex., documents, recherche par nom de candidat ou code de programme).

Traité – Une fois terminé le traitement, une coche paraît dans cette colonne

Numéro de demande – Numéro de demande d'admission SACO de la candidate ou du candidat

Date de création – Date à laquelle les données ont été numérisées et transmises au collège

Collège – Code de collège de quatre (4) caractères.

Nota : vous ne pourrez visualiser que l'information relative à votre collège.

Distribué – dans le cas des collèges qui reçoivent des documents papier et électroniques, une coche paraîtra dans la colonne, indiquant que les copies papier ont été envoyées au collège.

Nom – nom de famille et prénom de la candidate ou du candidat

DDN – Date de naissance de la candidate ou du candidat

Code de programme – Code du programme auquel la candidate ou le candidat a fait demande. Une liste de documents associés à l'enregistrement seront affichés.

RECHERCHE PAR NOM DE FAMILLE DE CANDIDAT

COLLEGES DE LONTARIO .CA Avez-vous une question ? Aide

Accès aux documents

Marquer comme Traité

[Sélectionner tout](#) | [Désélectionner tout](#)

Affichez le traité et non-traité aujourd'hui Affichez le non-traité seulement Affichez le traité seulement Rafraîchir

	Traité	Demande #	Date de création	Collège	Distribué	Nom de famille	Prénom	DDN	Code de programme
<input type="checkbox"/>		111962682	2011/09/07	LACI		Kabore	Christian	1970/02/19	51068

Pages : | < Première < Précédente 1 Suivante > Dernière > |
Affichage de 20 éléments par page. Page 1 de 1, éléments 1 - 1 de 1

[Contactez-nous](#) [Énoncé sur la protection des renseignements personnels](#) [Conditions d'utilisation](#) [FAQ](#)

SACO 2011 SERVICE D'ADMISSION DES COLLEGES DE L'ONTARIO

Utiliser la fonction de recherche par nom de famille de candidat pour afficher tous les dossiers de candidats correspondants.

RECHERCHE PAR CODE DE PROGRAMME

COLLEGES DE LONTARIO .CA Avez-vous une question ? Aide

Accès aux documents

Marquer comme Traité

[Sélectionner tout](#) | [Désélectionner tout](#)

Affichez le traité et non-traité aujourd'hui Affichez le non-traité seulement Affichez le traité seulement Rafraîchir

	Traité	Demande #	Date de création	Collège	Distribué	Nom de famille	Prénom	DDN	Code de programme
<input type="checkbox"/>		110504403	2011/08/30	LACI		BURROUGHS	JONATAN	1990/04/12	51478
<input type="checkbox"/>		110576241	2011/08/22	LACI		KANKU	MARIE	1970/08/05	41381
<input type="checkbox"/>		110726469	2011/09/25	LACI		HEROLD	KIMBERLE	1980/12/12	51539
<input type="checkbox"/>		111501495	2011/08/19	LACI		ST-AUBIN	CHLOÉ	1994/07/21	51033
<input type="checkbox"/>		111501495	2011/08/19	LACI		ST-AUBIN	CHLOÉ	1994/07/21	51053
<input type="checkbox"/>		111761352	2011/09/08	LACI		LOUIS LETANG	SHAIKA	1989/07/23	41381
<input type="checkbox"/>		111962682	2011/09/07	LACI		Kabore	Christian	1970/02/19	51068
<input type="checkbox"/>		111997107	2011/08/08	LACI		MEZILUS	HERNA	1990/03/11	51639

Utiliser la fonction de recherche par code de programme pour afficher tous les dossiers de candidats associés à un programme donné.



COLLEGES DE LONTARIO .CA

Accès aux documents – Fichiers

Numéro de demande 111847383

Retour

Demande #	Code de doc.	Nom de doc.	Date de reception	Date de numérisation
111847383	32	Relevé De Notes Secondaires De L'Extérieur De La Prov.	2011/05/16	2011/05/23

Pages : |< Première < Précédente 1 Suivante > Dernière |

Affichage de 20 éléments par page. Page 1 de 1, éléments 1 - 1 de 1

Cliquez sur l'icône pour afficher une version PDF du document.

Vous pourrez soit « ouvrir », soit « enregistrer » le fichier PDF.

Relevé des apprentissages

Éducation, Lantior et Sport Québec

DD-123456789

MARCEL MARTIN

FORMATION GÉNÉRALE DES JEUNES

CODE	TITRE	UN	RÉSULTAT ANNÉE	MOR	NS	CEN
093602	Educ. physique et le sport	2	81	2010	06	4
055404	Sciences et techniques, 4e secondaire	4	81	2010	06	3
056404	Sciences/techn. enseignement	4	81	2010	06	3
005406	Mathématique - Sciences naturelles de la 4e secondaire	6	82	2010	06	2
055404	Études et culture religieuse	4	92	2009	06	1
087404	Histoire-éducation civique/morale	4	87	2010	06	1
130402	Français I oral (lang. local)	2	84	2010	06	2
132406	Français, langue d'enseignement de la 4e secondaire	6	77	2010	06	2
132410	Français lecture, langue d'enseignement de la 4e secondaire	76	2010	06	2	2
132430	Français écriture, langue d'enseignement de la 4e secondaire	76	2010	06	2	2
132430	Français communication orale, langue d'enseignement de la 4e secondaire	84	2010	06	2	2
134404	Anglais, langue seconde, programme de base de la 4e secondaire	4	80	2010	06	2
134410	Anglais, langue seconde, interaction orale, programme de base de la 4e secondaire	84	2010	06	2	2
134430	Anglais, langue seconde, compréhension écrite et écrite, programme de base de la 4e secondaire	190	2010	06	1	1
134430	Anglais, langue seconde, production écrite et écrite, programme de base de la 4e secondaire	92	2010	06	1	1
134432	Anglais, I, oral (lang. local)	2	76	2010	06	2
141434	Espagnol (lang. local)	4	92	2009	06	2
141434	Espagnol (lang. local)	4	90	2010	06	2
166430	Arts plastiques	2	98	2010	06	1
443830	Traitement de texte I	2	10	2007	06	1
443842	Traitement de texte II	2	87	2008	06	1

Les notes du présent relevé sont conformes à celles du registre officiel de l'éducation, au Livre et au Spéc.

Jean-Guy Hébert
Jean-Guy Hébert
Le directeur de la sanction des études

MAY 16 2011
OCAS UNOFFICIAL
SACO NON OFFICIEL

COLLEGES DE LONTARIO .CA

Accès aux documents – Fichiers

Numéro de demande 111847383

Retour

Demande #	Code de doc.	Nom de doc.	Date de reception	Date de numérisation
111847383	32	Relevé De Notes Secondaires De L'Extérieur De La Prov.	2011/05/16	2011/05/23

Pages : |< Première < Précédente 1 Suivante > Dernière |

Affichage de 20 éléments par page. Page 1 de 1, éléments 1 - 1 de 1

COLLEGES DE LONTARIO .CA

Accès aux documents

Marquer comme traité

Sélectionner tout | Désélectionner tout

Traité	Demande #	Date de création	Collège	Distribué	Nom	DDH	Code de programme
<input type="checkbox"/>	111847383	2011/05/23	LACI		MARCEL MARTIN	1993/12/18	51050
<input type="checkbox"/>	111847383	2011/05/23	LACI		LOUIS RICHARD	1979/05/15	51056
<input type="checkbox"/>	111847383	2011/05/23	LACI		LOUIS RICHARD	1979/05/15	51059

Cochez la (les) case(s) appropriée(s) pour sélectionner le(s) dossier(s) à marquer comme traité(s).

Cliquez sur « Marquer comme 'Traité' » pour traiter les dossier.

Une fois terminée la consultation du document PDF, fermez-le. Cliquez sur le bouton « Précédent » pour retourner à l'écran « Accès aux documents ».



COLLEGES DE LONTARIO .CA

Avez-vous une question ? Aide

Accès aux documents

Marquer comme traité

[Sélectionner tout](#) | [Désélectionner tout](#)

	Traité	Demande #	Date de création	Collège	Distribué	Nom	DDH	Code de programme
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	111847383	2011/05/23	LACI		MARCEL MARTIN	1993/12/18	51050
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	111847383	2011/05/23	LACI		LOUIS RICHARD	1979/06/15	51056
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					LOUIS RICHARD	1979/06/15	51059

Une coche servira à identifier les fichiers comme étant traités.

Les fichiers traités resteront dans la liste jusqu'à la prochaine transmission Coltrane, puis seront alors déplacés dans le dossier du (de la) candidat(e) en question.

Les fichiers non traités resteront dans la liste jusqu'à ce qu'ils soient traités. Les fichiers reçus après la transmission Coltrane subséquente seront ajoutés à la liste.